**【申請様式1更新】**プライバシーマーク付与適格性審査申請書②

**１．必須でご提出いただく書類**

**全てのチェック欄に「☑」が付いていることを提出前にご確認ください。**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄 | No | **申 請 書　類** |
|  | 1 | 【申請様式1更新】プライバシーマーク付与適格性審査申請書① |
|  | 2 | 【申請様式1更新】プライバシーマーク付与適格性審査申請書② |
|  | 3 | 【申請様式1更新】プライバシーマーク付与適格性審査申請書③**（登記印を押印したPDF）**  **※電子印不可、PDF化の後、印影が見えるかご確認ください。** |
|  | 4 | 【申請様式2更新】個人情報保護体制 |
|  | 5 | 【申請様式3更新】事業者概要 |
|  | 6 | 【申請様式4更新】個人情報を取扱う業務の概要 |
|  | 7 | 【申請様式5更新】すべての事業所の所在地及び業務内容 |
|  | 8 | 【申請様式6更新】個人情報保護マネジメントシステム文書の一覧 |
|  | 9 | 【申請様式7更新】「個人情報保護マネジメントシステム構築・運用指針」との対応表 |
|  | 10 | 【申請様式8更新】教育・内部監査・マネジメントレビュー実施サマリー |
|  | 11 | 【申請様式9更新】前回付与適格決定時から変更のあった事業の報告 |
|  | 12 | 最新の個人情報保護マネジメントシステム(PMS)文書一式（【申請様式6更新】記載の全ての規程文書、様式）※zipファイル等で圧縮不可、パスワード設定不可 |
|  | 13 | 個人情報を特定した台帳、いわゆる「個人情報管理台帳」の運用記録（表紙を除く冒頭1ページ ） |
|  | 14 | 上記13に対応する、いわゆる「リスク分析結果」 |

**２．該当する場合にご提出いただく書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄 | No | **申 請 書　類** |
|  | 15 | 登記事項証明書(「履歴事項全部証明書」または「現在事項全部証明書」)等申請事業者(法人)の実在を証す公的文書（申請の日前3ヶ月以内の発行文書）  **※登記情報提供サービスなどインターネットで提供される登記資料は不可** |
|  | 16 | 定款 |

**３．任意でご提出いただく書類**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ﾁｪｯｸ欄 | No | **申 請 書　類** |
|  | 17 | 教育実施記録一式（「教育計画書」、「教育実施報告書」等の運用記録や教材、「理解度確認テスト」等の雛形） **※注１ ※注２　※注３** |
|  | 18 | 内部監査実施記録一式（「内部監査計画書」、「内部監査実施報告書」、「内部監査チェックリスト」等）　**※注１ ※注２　※注３** |
|  | 19 | マネジメントレビュー（代表者による見直し）実施記録一式（「マネジメントレビュー議事録」）　**※注１　※注３** |
|  | 20 | 会社パンフレット等 |
|  | 21 | JUAS連絡窓口変更届（正会員C） |

※注１：これらの書類を事前に提出していただいた場合、現地審査当日の審査がより効率・効果的なものとなり、審査の所要時間の短縮化につながります。

※注２：教育や内部監査の記録については、それぞれサンプルとして数ページ分を提出してください。

※注３：zipファイル等で圧縮不可、パスワード設定不可です。

**●アンケート**

|  |
| --- |
| （１）貴社のグループ企業についてご記入ください。  ◆同一の個人情報保護マネジメントシステム(PMS)をベースに運用しているグループ企業名  　　　　・  　　　　・  ◆JUASにプライバシーマーク審査を申請予定のグループ企業名　※同一PMSかは問いません。  　　　　・  　　　　・ |
| （２）今回の申請にあたりコンサルタント会社を利用している場合、その事業者名をご記入ください。  　　　　・ |
| （３）前回の審査から今回の申請までの期間に合併・分社等の組織変更がありましたか。  　　未審査の組織変更がある場合は、別途お手続きが必要です。審査の進捗に影響がありますので、詳しくは「[合併・分社等による組織変更](https://www.juas.or.jp/privacymark/application/soshiki/)」にてご確認のうえ☑をお願いします。未申請の組織変更あり　未申請の組織変更なし  （参考）合併の有無は[国税庁　法人番号公表サイト](https://www.houjin-bangou.nta.go.jp/)にてご確認いただけます。事業譲渡や会社分割の有無については、社内にてご確認ください。 |
| （４）プライバシーマーク付与適格性審査の現地審査に係る実施時期のご希望がある場合、その時期を  ご記入ください。  ※**申請日より1～1.5ヶ月**以降の日程をご記入ください。申請状況により、ご希望に添えないことがございますが  ご了承ください。  (例)「○月上旬～中旬」「第一希望：○月○日、第二希望：○月○日、第三希望：○月○日」  　　「(○曜日と○曜日以外はいつでも可能」  **・**  **・** |
| （５）以下に該当する個人情報の取り扱いがありましたら、有無に☑をお願いします。  ●共同利用に関する個人情報の取り扱い  （）あり　　（）なし  ●外国にある第三者への提供の制限  （）あり　　（）なし  ●匿名加工情報の取り扱い  （）あり　　（）なし  ●個人関連情報の第三者提供の制限  （）あり　　（）なし  ●仮名加工情報の取り扱い  （）あり　　（）なし |

**・EU域内に拠点を有している事業者より移転された個人情報を取り扱う事業者様へのアンケート**

|  |
| --- |
| 1. 貴組織は、自社の子会社や支店を含むEU域内の事業者から十分性認定に基づき、個人情報の提供　（移転）を受けていますか。    1. 提供を受けている。    2. 提供を受けていない。 |
| 1. 貴組織は、国内の他の事業者がEU域内の事業者から十分性認定に基づいて提供（移転）を受けた個人情報について、その国内の他の事業者から提供を受けていますか。    1. 提供を受けている。    2. 提供を受けていない。 |
| 1. 上記（１）、（２）の各①に該当する場合、どのような個人情報を取り扱っていますか。   　　・（１）①に該当する場合：  ・（２）①に該当する場合： |