

# 事故報告書の記入方法と提出方法

## 手順1

・パソコンに「個人情報取扱いに関する事故等の報告書」をダウンロードします。

**※ブラウザで開かずに、パソコン内に一度ダウンロードしてください**

・Adobe Acrobat Readerの起動し、ダウンロードしたPDFファイルを開きます。

※ Adobe Acrobat Readerがインストールされていない場合はAdobeサイトよりダウンロードできます

## 手順2

・報告日、事故の概要等、必要な事項を入力し、名前を付けて**パソコン内**に保存します。

※ファイル名は【事故報告書】●●●株式会社（事業者名を記入）としてください

**・報告書はパスワード付きメール添付、もしくはオンラインストレージ等で下記アドレスまでお送りください。  
尚、パスワードは別送ください。**

※JUAS事故担当：sec-icdt@juas.or.jp

※メールの件名「速報」の場合：【事故速報提出】●●●株式会社

「確報」の場合：【事故報告書提出】●●●株式会社