**【様式４　合併等組織再編】**個人情報を取扱う業務の概要

※下記の記述内容は、承継先会社Ｂで取扱う全ての個人情報の詳細を記入した例です。承継先会社Ｂで既に扱っていた個人情報か、承継元会社Ａより引き継いだ個人情報かわかるように記入してください。

**（承継先会社Bで既に扱っていた個人情報）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 個人情報を取扱う業務 | 個人情報の種類 | 件数（概数） |
| 1 | 通信販売業務 | 購入顧客の受注情報 | 2000件／月 |
| 会員情報 | 1万件／累積 |
| 2 | データエントリ業務 | 入力原票 | 100万件／月 |
| 3 | DM発送業務 | 宛名シール | 10万件／月 |
| 4 | 人事関係業務 | 従業員の個人情報 | 5人分／累積 |
| 採用応募者の個人情報 | 100人分／累積 |

**（承継元会社Aより引き継いだ個人情報）**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 個人情報を取扱う業務 | 個人情報の種類 | 件数（概数） |
| 1 | 人材派遣業務（一般派遣） | 登録スタッフの個人情報 | 5,000件／累積 |
| 2 | 人事関係業務 | 従業員の個人情報 | 5人分／累積 |

【書類作成上の注意】この行以下は、提出時に削除されても問題ありません。

1. A4サイズ縦でファイルを作成・保存してください。
2. 個人情報を取扱う業務：個人情報を取扱う全ての業務について、業務内容が理解できるように記入してください。
3. 個人情報の種類 ：取扱う個人情報を記入してください。その際、本人、委託元、提供元等から取得した個人情報を記入してください。取得した個人情報をもとに作成した個人情報は記入する必要はありません。
4. 件数（概数）：取扱う個人情報の件数／期間を記入してください。長期間（例えば、1年以上）保管する個人情報で可能なものは累積件数も記入してください。なお、本人から個人情報を複数回取得する場合、延べ数扱いではなく一括して1人分と記入しても問題ありません。